

Livingston Izabal, 30 de Abril de 2019

Licenciado:
Juan Alberto Monzón Esquivel
Vice-Ministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 808-2019**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 42-2019**. Correspondiente al mes de Abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "A" número 0015**.

Actividades realizadas:

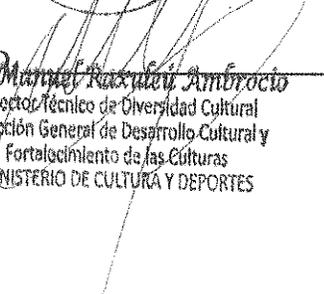
- a) Apoyar en la coordinación de la actividad de gastronomía garífuna dentro de la Sede MIS 50 AÑOS ADORADOS" ubicada en el municipio de Livingston
- b) Apoyar en la coordinación de participación del grupo danza en el evento de la fundación teletón en el parque municipal.
- c) Apoyar en la recopilación de papelería de los capacitadores en el taller de medicina ancestral Garífuna
- d) Apoyar en la coordinación de la decoración de la sede para el taller de medicina ancestral garífuna.
- e) Apoyar en la revisión de material didáctico y presentaciones de los capacitadores en el taller de medicina ancestral
- f) Apoyar en la redacción de exámenes para los portadores culturales de la sede garífuna.
- g) Apoyar en el llenado de listados junto a la coordinadora Administrativa en los diferentes establecimientos de impartición de formación cultural.
- h) Apoyar en la elaboración de informe mensual de los portadores Culturales.

Resultados obtenidos:

- a) Apoyé en la coordinación de la actividad de gastronomía garífuna dentro de la Sede MIS 50 AÑOS ADORADO ubicada en el municipio de Livingston
- b) Apoyé en la coordinación de participación de danza en el evento de la fundación teletón en el parque municipal.
- c) Apoyé en la recopilación de papelería de los capacitadores en el taller de medicina ancestral Garífuna
- d) Apoyé en la coordinación para decoración de la sede para el taller de medicina ancestral garífuna.
- e) Apoyé en la revisión de material didáctico y presentaciones de los capacitadores en el taller de medicina ancestral
- f) Apoyé en la redacción de exámenes para los portadores culturales de la sede garífuna para su aplicación en los establecimientos.
- g) Apoyé en el llenado de listados junto a la coordinadora Administrativa en los diferentes establecimientos de impartición de formación cultural.
- h) Apoyé en la elaboración de informe mensual de los portadores Culturales.

F. 
INEY CALIXTRO ELLINGTON ROJAS



Vo.Bo. 
Lic. Manuel Rosales Ambrocio
Director Técnico de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES